

Základní škola Kostomlaty nad Labem, Školní 402, Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace			
Směrnice č. 25 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
počet stran:	počet příloh:	platnost od:	účinnost od:
3	0	28.8.2024	1.9.2024
vydala Mgr. Erika Drobná, ředitelka školy			
spisový a skartační znak: 1. 3 A10		č.j. ZSKOS 188/24	

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny se řídí těmito hlavními předpisy:

- Zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Způsob zajištění obědů: vlastní jídelna

Školní jídelna zajišťuje stravu - oběd pro: žáky, děti MŠ Kostomlaty nad Labem, vlastní zaměstnance, zaměstnance MŠ Kostomlaty nad Labem, cizí strážníky

Školní jídelna zajišťuje stravu - svačinu pro: žáky, děti MŠ Kostomlaty nad Labem, vlastní zaměstnance,

Výdejní doba:

strážníci stravující se ve školní jídelně přímo:

cizí strážníci	10:45 - 11:15 h,
žáci a zaměstnanci školy	11:30 – 13:30 h,
odběry do jídelnosičů	10:45 – 11:15 h.
svačina	9:30 - 9:45 h.

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- žáci 7 – 10 let 34,-Kč (měsíční záloha 680,- Kč)
- žáci 11 –14 let 36,-Kč (měsíční záloha 720,- Kč)
- žáci 15 – 38,-Kč (měsíční záloha 760,-)
- svačiny pro ZŠ (zaměstnanci + žáci) 25,- Kč

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

zaměstnanci školy 38,-Kč

cizí strávníci

80,-Kč

Jídelní lístek:

- sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou,
- je zveřejněn na nástěnce v budově školy u školní jídelny a na webu školy,
- může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku,
- oběd je určen k okamžité spotřebě,
- denně je k obědu připravován nápoj (várnice ve ŠJ, vlastní obsluha, sortiment dle nabídky).

Přihlašování strávníků ke stravování:

Všichni strávníci - žáci, kteří se chtějí stravovat v ŠJ, musí odevzdat přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem. Tato přihláška je vystavena na dobu neurčitou. Cizí strávníci a zaměstnanci se hlásí u vedoucí ŠJ.

Odhlášení obědů

Oběd odhlášíme den předem, nejpozději do 14:00 hod na www.jidelna.cz.. Ve výjimečných případech je možno odhlásit oběd nejdéle do 8:00 téhož dne (náhle onemocnění) na tel.: 736 754 898, případně mailem na skolni.jidelna@zskostomlaty.cz

Strávníci přihlášení na oběd jsou povinni se stravovat celé přihlášené období. Pokud z časových důvodů nelze již oběd první den nemoci odhlásit, mohou rodinní příslušníci oběd vyzvednout v čase 10:45 – 11:15. Rodinní příslušníci si na tácku rozloží jídlonosič, do kterého jim pracovnice školní jídelny vydá oběd.

Za odhlášení obědů zodpovídá zákonný zástupce dítěte, dospělý strávník.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován v plné výši.

Trvalé odhlášení ze školního stravování je třeba ohlásit osobně nebo písemně u vedoucí školní jídelny.

Stravování v době nemoci žáka:

Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti dítěte, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce je povinen dítě ze stravy odhlásit.

Způsob platby stravného:

Stravné se hradí inkasním příkazem nebo jednorázovým příkazem na účet školní jídelny (č. účtu ŠJ 43-7228220247/0100) měsíc dopředu - zálohově. Splatnost úhrady je k 25. dni předcházejícího měsíce měsíci stravovacím. V případě, že úhrada není provedena do posledního dne daného měsíce, zákonnému zástupci je zaslána upomínka a platba je vedena v evidenci pohledávek.

Vracení přeplateků za stravné

Vracení přeplateků probíhá na základě písemné žádosti zasláné vedoucí školní jídelny do 30. 6. daného roku. Zůstatek je možné zjistit na webových stránkách. Žádost se zasílá na: skolni.jidelna@zskostomlaty.cz, nebo odevzdává osobně ve školní jídelně. V žádosti musí být uvedeno aktuální číslo účtu, kam bude přeplatek zaslán.

Pokud není zájem o vrácení stravného a částka je přesto vysoká, je nutno pozastavit trvalý příkaz nebo ho snížit na minimum. Stravné se bude čerpat v novém školním roce.

Žákům 9. ročníku se přeplatky vracejí automaticky o hlavních prázdninách. Dětem odcházejícím z MŠ se přeplatky vracejí po ukončení docházky, tj. do 15.9. příslušného roku.

Hospodaření se zbytky ve školní jídelně:

Zbytky jsou ekologicky likvidovány firmou AVE Benátky nad Jizerou.

Dozory ve školní jídelně:

V době vydávání obědů žákům je zajištěn dozor z řad pedagogických pracovníků podle rozpisu (vyvěšen v jídelně). Pokud žák nebude dodržovat pravidla slušného chování, může být vyloučen ze stravování.

Děti, které se nestravují ve školní jídelně, mají v průběhu výdejní doby obědů/svačin vstup zakázán.

Tašky a ostatní předměty, které nepatří do školní jídelny, jsou strážníci povinni odložit v šatně.

Podmínky zajištění bezpečnosti ve školní jídelně:

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s dohledem a přítomnými zaměstnanci školní jídelny /vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou apod./. Záznam o úrazu spolu se svědky události musí být zpracován nejpozději do 24 hodin.

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Pokyny pro strážníky odebírající obědy a svačiny:

Strážníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, dbát pokynů dohledu a obsluhujícího personálu. Nesnědené jídlo strážník musí vrátit s použitým nádobím na určené místo. Jídlo se ze školní jídelny nevznáší.

Pokyny pro strážníky odebírající obědy do jídlonosičů:

Obědy do jídlonosičů se dávají strážníkům na základě přihlášení u vedoucí ŠJ. Čisté jídlonosiče strážníci předloží u výdejního okénka a poté jim bude do něj vydán oběd.

Žákům, kteří navštěvují školu a nejsou nemocní, se do jídlonosičů obědy nevydávají.

Cizí strážníci, kteří se stravují přímo v ŠJ, jsou povinni dodržovat výdejní dobu a rozdělení stolů pro jejich stravování v ŠJ.

Závěrečná ustanovení:

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci dětí seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy - školní jídelna a v rámci přihlašování ke školnímu stravování.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Radmila Musilová.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Ruší se předchozí znění této směrnice č. ZSKOS 163/23.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2024

V Kostomlatech nad Labem 27.8.2024



Mgr. Erika Drobná
ředitelka školy

